

ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดอุดรธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ เรื่องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ **(เอกสารหมายเลข ๑)**

๒. ค่าตอบแทน ๑๕,๙๖๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้าง ๑ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไปจะต่อสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (ตามกรอบอัตรากำลังปี ๒๕๕๕- ๒๕๕๙)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ มีสัญชาติไทย

๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค มายื่นด้วย

๖. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑๗ – ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมอาเซียน ชั้น ๑ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามรายละเอียด โทร. ๐ - ๔๒๒๔๐ – ๔๕๙

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ ด้านการศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารดังกล่าวมาแสดงได้ จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้มาใช้เพื่อสมัครก่อนก็ได้) และเมื่อผ่านการสอบคัดเลือกแล้วต้องนำเอกสาร สำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งมาแสดงในวันทำสัญญาจ้างด้วย

๗.๒ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) เฉพาะ ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล

๗.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ด.๙) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

๗.๗ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตาม กฎ ก.ค. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๖)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร **สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น** และเมื่อสมัครแล้วจะไม่เปลี่ยนแปลง แก้ไขไม่ได้

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครครบถ้วนและชัดเจน

๘.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๘.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘.๕ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๙. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยจะประกาศรายชื่อ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี หรือทางเว็บไซต์ http://udon.nfe.go.th

วัน เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑๑.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบขอเขียน รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ **(เอกสารหมายเลข ๒)**

๑๑.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนด

๒) สัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปน้อย

กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ถ้าคะแนนแนวทางการพัฒนาเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และ ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชี ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรดังกล่าว หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้สอบได้ ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ว่าที่ ร.ต.

(สมปอง วิมาโร)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี

เอกสารหมายเลข ๑

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน/อัตรา	ปฏิบัติงานที่	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	สำนักงาน กศน. จังหวัดอุดรธานี	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต	ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การบันทึกบัญชี การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี เงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี การนำเงินส่งคลัง จัดทำทะเบียนคุมเกี่ยวกับการเงินพร้อมทั้งจัดแผนการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	นักจัดการงานทั่วไป	๑	สำนักงาน กศน. จังหวัดอุดรธานี	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป เช่น งานพิมพ์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานร่าง – โต้ตอบ การติดต่อประสานงานทั่วไป งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ การจัดประชุม อบรม สัมมนา การจดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	ครู กศน.ตำบล	๔	กศน.อำเภอบ้านดุง กศน.อำเภอกุมภวาปี กศน.อำเภอหนองแสง	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางการศึกษา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑

๑.๔ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๑.๘ ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๙ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๓ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบบริหารงานการเงิน และการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น

๓.๑ Microsoft Word

๓.๒ Microsoft Excel

๓.๓ Microsoft Power point

ฯลฯ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑

๑.๔ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๑.๘ ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๙ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ

๒.๒ การบริหารงบประมาณ

๒.๓ การบริหารงานบุคคล

๒.๔ การสืบค้นข้อมูล

๒.๕ การนำเสนอ

๒.๖ การจัดการงานเอกสาร

๒.๗ การจดบันทึกและสรุปรายงาน

๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น

๓.๑ Microsoft Word

๓.๒ Microsoft Excel

๓.๓ Microsoft Power point

ฯลฯ

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.๒๕๕๑

๑.๔ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๑.๘ ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๙ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนชุมชน

๒.๓ การจัดทำฐานข้อมูล

๒.๔ ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน สำหรับตำแหน่งครู กศน.ตำบล

๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น

๓.๑ Microsoft Word

๓.๒ Microsoft Excel

๓.๓ Microsoft Power point

ฯลฯ